



FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DEL SERVICIO SOCIAL

1. PORTADA: Nombre de la Universidad, mención de la unidad de Servicio Social, Logo, título del proyecto, nombre del o la estudiante responsable, número de carnet, mención de la carrera que estudia, nombre del asesor o asesora de proyecto de servicio social, lugar y fecha (todo debidamente distribuido).

2. ÍNDICE: Realizar índice colocando tema y número de página.

3. DATOS DE REFERENCIA DE CONTRAPARTE:

Institución, nombre y cargo del referente, dirección, teléfono y correo electrónico (si es dentro de la uls se deben agregar los datos).

4. DATOS DEL O LA ESTUDIANTE:

Nombre, dirección, teléfono, correo electrónico y carrera.

5. JUSTIFICACIÓN:

Explicar el Por qué es necesario intervenir en la realidad que plantea el proyecto a ejecutar y en qué contribuirá a la entidad beneficiada. Así mismo se debe agregar un párrafo que narre la importancia de la actividad medioambiental que consta de 50 horas.

6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Se describe de forma general el proyecto que se va a desarrollar, mencionando si será de manera presencial o virtual. (si se menciona el tema copiarlo exactamente como esta en la portada)

7. OBJETIVOS:

A) Generales y **B)** Específicos (agregar un objetivo que este enfocado en el desarrollo de las 50 horas medioambientales)

8. METODOLOGÍA (Etapas del Proyecto): En primer lugar, explicar de forma general cómo se van a realizar las etapas o la metodología a emplear, luego de ello desarrollar cada etapa, desde el inicio hasta la presentación de la memoria, tomando en cuenta que una de las etapas es el desarrollo de las actividades encomendadas.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (Hitos): Detallar en un cuadro cada una de las actividades a desarrollar por etapas, en forma de hitos (mencionando los documentos que respaldarán cada actividad como: fotografías, cartas, audio, videos, memorias, etc). La forma de hito sugiere hablar como que si la actividad ya se hubiera realizado. Por ejemplo: Realizado el primer taller de pintura con las y los estudiantes de parvularia de la Escuela Simón Bolívar (memoria y fotografías). Lo que aparece en paréntesis son los medios de verificación de que en efecto ese hito se realizó.

10. RECURSOS A UTILIZAR: Enumerar cada uno de los recursos que serán utilizados para desarrollar las actividades en el proyecto.

11. ESPACIO PARA AUTORIZACIONES: Prever un espacio para la firma y sello de las siguientes autoridades:

Aprobación del Servicio Social

Fecha : _____

firma : _____ sello: _____

Lic. xxxxxx

Coordinador del departamento de " Trabajo Social " ejemplo.

Fecha : _____

Firma : _____ sello: _____

Lic. Iris Elizabeth Corena Moya

Unidad de Servicio Social

Nota: Anexar estos documentos al proyecto

1. Constancia del cumplimiento de 60% de las materias aprobadas emitida por registro academico
2. Carta de aceptación firmada y sellada por el referente de la institución donde realizará su Servicio Social de las 450 horas
3. Carta de aceptación de las 50 horas medio ambientales
4. Formato de las Hojas de asitencia

LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL DOCUMENTO

Tipo de letra Times Roman o Calabria

Título Tamaño 14, contenido 12 Tamaño de logo : altura 2.5 cm de ancho 4 cm

Margen del documento : Normal 2.5 cm



Universidad Luterana Salvadoreña
Unidad de Proyección social
Unidad de Servicio Social

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA DE SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

1. PORTADA: Nombre de la Universidad, mención de la unidad de Servicio Social, Logo, título del proyecto, nombre del o la estudiante responsable, número de carnet, mención de la carrera que estudia, nombre del asesor o asesora de proyecto de servicio social, lugar y fecha (todo debidamente distribuido).

2. ÍNDICE: Realizar índice colocando tema y número de página.

3. PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA: Describir de forma general el desarrollo del proyecto. Todo tiene que ir redactado en tercera persona (por ejemplo: Se realizó el proyecto, debido a que...).

4. OBJETIVOS DE LA MEMORIA:

Objetivos logrados según plan del proyecto.

5. DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA O DE LAS ETAPAS (Memoria documental): Explicar o narrar detalladamente cómo realizó cada una de las etapas del proyecto, qué técnicas o métodos utilizó para realizar cada una de ellas (es necesario referir datos comprobables).

6. FUENTES DOCUMENTALES: Enlistar cada una de las fuentes utilizadas en el desarrollo de la memoria (detalladas en el Documento del Proyecto).

7. DIFICULTADES Y LIMITANTES: Dar a conocer las limitaciones que se hayan presentado durante la ejecución del proyecto.

8. CONCLUSIONES: Se redactarán con base a logros alcanzados a través del servicio social y en la experiencia vivenciada durante el cumplimiento de dicho proyecto.

9. RECOMENDACIONES: Las sugerencias se dirigen a la institución u organismo beneficiado en donde se cumplió el servicio social.

10. BENEFICIADOS DIRECTOS E INDIRECTOS Contabilizar un estimado de las personas beneficiadas directas e indirectamente con su proyecto. (detallar hombres y mujeres)

11. ANEXOS:

Constancia de las 450 horas de servicio social finalizadas extendida por el referente

Constancia de las 50 horas de servicio social medioambiental finalizadas, extendida por el referente

Hojas de asistencias originales de las horas cumplidas firmadas y selladas por el referente

Medios de verificación como link, plataformas utilizadas, etc. (Si han sido de manera virtual) fotografías y otros que se consideren pertinentes o relevantes.

12. ESPACIO PARA AUTORIZACIONES: Prever un espacio para la firma y sello de las siguientes autoridades:

Fecha : _____

Fecha : _____

Firma : _____ sello: _____

Firma : _____ sello: _____

Lic. xxxxxx

Lic. Iris Elizabeth Corena Moya

Coordinador del departamento de " Trabajo Social " ejemplo.

Coordinadora de la Unidad de Servicio social

Lineamientos para la elaboración del documento .

Tipo de letra Times Roman o Calabria

Título Tamaño 14, contenido 12

Tamaño de logo : altura 2.5 cm n ancho 4 cm

Margen del documento: Normal 2.5

4 fotografías de las 450 horas y 4 fotografías de las medio ambientales. (4 fotografía por pagina no exceder) .

